

VISTO l'art. 1 comma 15 L. n.190/2012

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013

VISTO il D.M. n. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'USR LAZIO, MIM - DD. n. 136/ 2022

VISTA la Delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto:

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti inerenti l'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIM per iscrizione	Famiglia Segr. Didattica	DS		Doc richiesti dalla Segr. Did.	Sito web scuola, media	----
Rilascio di certificato di frequenza	entro15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Segr. Didattica	DS		Doc richiesti dalla Segr. Did.	Segr. Didattica	----
Rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro15 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Segr. Didattica	DS		Doc richiesti dalla Segr. Did.	Segr. Didattica	----
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Segr. Didattica	DS		----	Segr. Didattica	----
Nomina di Presidenti delle commissioni di Esame e Commissari	Tempi USR e ATP	USR - ATP	DG		----	----	----
Procedimento di Nomina componenti commissioni interne di lavoro	Entro 10 gg	DS	DS		Eventuali Progetti	DS	----

Istituto di istruzione Superiore "CARLO URBANI" – Roma

Procedimento disciplinare a carico degli studenti	entro 10 gg dall'evento	Uffici di Vicepresidenza Segr. Didattica	DS		Relazioni sui fatti	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali "criteri di valutazione degli alunni"	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	CD CI		Verbali	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM su adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	CD CI		Verbali e Schede di adozione	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro l'ultima riunione dei due OOCC (giugno-luglio)	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	CD CI		Verbali	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro l'ultima riunione dei due OOCC (giugno-luglio)	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	CD CI		Verbali	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orario lezioni	Entro il 30 settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	CI CD		Verbali	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	CI		Verbali	DS Uffici di Vicepresidenza	----
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Segreteria del personale	USR		Provvedimento USR	Segreteria del Personale	

Scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale) ,...	Entro 30 gg dalla ricezione dell'offerta o progetto	Segreteria amministrativa	RUP		Documenti per l'affidamento o la gara	Segreteria amministrativa	----
Rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	-----
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 10 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	----
Conferma e proroga personale ATA	Entro 30 giorni	Segreteria del personale	USR		Decreto di conferma o proroga	Segreteria del personale	----
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova Personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Segreteria del personale	DS USR		Decreto di conferma	Segreteria del personale	----
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Segreteria del personale	DS USR		Decreto di mancata conferma	Segreteria del personale	----
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Segreteria del personale	DS		Decreto del DS	Segreteria del personale	----
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	----
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	-----
Ricostruzione di carriera	Termini USR	Segreteria del personale	DS USR		Istanza	Segreteria del personale	----
Controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Segreteria del personale	DS		Dichiarazione	Segreteria del personale	----

Istituto di istruzione Superiore "CARLO URBANI" – Roma

Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Termini di legge	Segreteria Amministrativa	DS		Istanza	Segreteria Amministrativa	v. Regolamento interno "Accesso agli atti"
Concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Segreteria Amministrativa	DS, DSGA CI		Istanza	Segreteria Amministrativa	-----
Reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Termini di legge	Segreteria del personale	DS		Avviso pubblico interno o esterno Progetto	Segreteria del personale	-----
Concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 15 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	-----
Fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Segreteria del personale	DS		Istanza	Segreteria del personale	-----
Iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 15 giorni	Segreteria didattica	DS		Istanza	Segreteria didattica	-----
Richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Termini stabiliti dal MIM	Segreteria didattica	DS		Istanza	Segreteria didattica	-----
Rilascio diplomi	Entro 20 giorni	Segreteria didattica	DS		Istanza	Segreteria didattica	-----

Roma, lì 01 settembre 2022