



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

Succursale Ostia Tortuga: via della Tortuga n. 9 – 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 24 maggio 2025

Circolare n. 395

*Sede di Acilia
Sedi di Ostia*

**Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024-2025

1) I **Coordinatori** sono tenuti.

- a controllare, **entro il 03 giugno 2025**, che nella sezione 'proposte di voto' dello scrutinio finale del R.E. siano state inserite tutte le proposte di voto, compresa Educazione Civica e la Condotta – queste ultime a cura esclusiva del coordinatore di classe;
- Ad inserire le proposte di voto per:
 - La **condotta**: si ricorda di personalizzare i giudizi di comportamento precaricati sulla base delle specificità dello studente;
 - **L'educazione civica**;
- **Ad inserire nel Re** – sempre nella sezione 'proposte di voto':
 - **I giudizi finali per ciascuno studente ammesso/non ammesso alla classe successive;**
 - **I giudizi di ammissione e non ammissione all'esame di Stato per studenti di classi Quinte o Quarte quadriennali;**
- I coordinatori delle classi seconde sono tenuti a redigere, in accordo con l'intero CdC, la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** per ciascuno studente ammesso all'anno successivo. Quest'anno la procedura avverrà tramite apposita funzione del RE che autocompilerà la scheda di certificazione delle competenze sulla base dei voti assegnati nello scrutinio finale a ciascuno studente, i quali saranno convertiti automaticamente nei livelli di competenze ministeriali. Il coordinatore, al termine dello scrutinio della propria classe, dovrà limitarsi a verificare l'avvenuta compilazione delle certificazioni e la completezza dei suddetti files.

2) I **Docenti** sono tenuti a:

- Inserire, sulla piattaforma Spaggiari dell'Istituto, per ogni materia e per tutte le classi in cui insegna, le **proprie proposte di voto entro le ore 13:00 del giorno 03 giugno 2025;**

- Redigere e consegnare i programmi svolti e relazioni finali, **entro e non oltre il 04 giugno 2025**, come segue:
- i **programmi svolti**, redatti in duplice copia, una cartacea, firmata anche dagli studenti e consegnata alla vicepresidenza di servizio, e una in formato pdf che sarà caricata, dal docente, nell'apposita sezione del registro elettronico;
 - le **relazioni finali per singola disciplina e classe** salvati in un file in formato **pdf** caricati sul Registro Elettronico; (vd. Allegato 1-2);

Per caricare Programmi e relazioni seguire la procedura indicata nell'Allegato 3 ;

- I **Docenti** che, in fase di inserimento delle proposte e/o a seguito dello scrutinio, assegneranno il “debito” - e dunque la sospensione del giudizio per uno studente - sono tenuti a **compilare tutti i campi della Scheda di Recupero sul Registro Elettronico, comprensiva degli argomenti assegnati per l'esame da svolgere a luglio, entro il giorno dello scrutinio/in sede di scrutinio per assegnazioni in fase di scrutinio.**
- I **Docenti** al termine dello scrutinio apporranno la firma elettronica, saranno quindi necessarie le credenziali per il RE.

Si ricorda che le operazioni per gli scrutini finali (consultare la circolare n. 368 per il calendario) saranno svolte in presenza presso la sede di Acilia, quindi, si invitano i Docenti a comunicare tempestivamente alla Vicepreside (vicepreside@istitutocarlourbani.edu.it) eventuali assenze ed a essere presenti in sede almeno 30 minuti prima dall'inizio dello scrutinio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*

Allegato 1) Format Programmi finali;

Allegato 2) Format Relazione finale;

Allegato 3) Come caricare programmi e relazioni;