**TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE AI FINI DELL’ATTRIBUZIONE DEL BONUS MERITORIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** | **CLASSI** | **ANNO SCOLASTICO** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AREA A** |
| **QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI** |

**A1 - TITOLI CULTURALI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apporre la X**  | **Titoli conseguiti nell’a.s. 2021-22** | **Descrizione** | **Punti** **20** | **Punti** **attribuiti** |
| **□** | Corsi di aggiornamento (minimo 20 ore) |  | **2** |  |
| **□** | Corsi di perfezionamento postuniversitario |  | **3**  |  |
| **□** | Laurea |  | **5** |  |
| **□** | Master  |  | **5** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **□** | **Certificazione Conoscenza Lingua Inglese** **Anche conseguita prima dell’a.s. 2021-22*****(C2 = punti 5; C1= punti 4; B2 = punti 3; B1= punti 2; A2 = punti 1)*** |  | **1-5** |  |

**A2 – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apporre la X** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI**  | **DESCRIZIONE DELLE AZIONI ATTUATE** | **PUNTI****40** |  |
| **□** | Azioni efficaci di contrasto all’insuccesso scolastico | Interventi didattico-pedagogici diretti al miglioramento dei risultati di apprendimento (es. PCTO, interventi in favore dei singoli studenti, etc.) |  | **5** |  |
| **□** | Valorizzazione dei risultati scolastici degli studenti e della scuola  | Partecipazione a progetti, concorsi, premi etc.*(Punti 3 per ogni azione**Max 5 azioni)* |  | **0-15** |  |
| **□** | Azioni dirette all’implementazione degli strumenti informatici utilizzati nell’ambito didattico-amministrativo | Organizzazione, gestione e supporto del sistema e della strumentazione informatica |  | **20** |  |

|  |
| --- |
| **AREA B** |
| **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Apporre la x nella casella corrispondente** | **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE** | **PUNTI****10** |  |
|  | Attività di supporto alla didattica curricolare e di ricerca relativa alla metodologia  | Flipped classroom, cooperative learning, etc. |  | **3** |  |
|  | Attuazione di metodologie didattiche innovative  | Realizzazione di gruppi di studio finalizzati all’ accoglienza e coesione sociale, applicazione delle soft skills, diffusione della legalità, attività laboratoriali, etc |  | **3** |  |
|  | Attuazione del RAV | Preparazione prove INVALSI, preparazione prove parallele, etc |  | **4** |  |

**N.B.**

**SI RICORDA CHE TUTTE LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE DOCUMENTATE E LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA PRESENTE SCHEDA**

|  |
| --- |
| **AREA C** |
| **COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apporre la x****nella casella corrispondente** | **FUNZIONI RICOPERTE** | **PUNTI****30** |  |
|  | Coordinamento di 1 classe | **2** |  |
|  | Coordinamento di 1 classe con più di 5 studenti con problematiche (DSA, BES, etc.) | **3** |  |
|  | Coordinamento di 2 classi | **4** |  |
|  | Coordinamento di 2 classi con più di 5 studenti con problematiche (DSA, BES, etc.) | **6** |  |
|  | Coordinatore di Dipartimento | **4** |  |
|  | Tutor PCTO | **3** |  |
|  | Tutor neoassunti | **3** |  |
|  | Tutor tirocinanti | **2** |  |
|  | Componente Team Digitale | **3** |  |

**Punteggio totale (max. 100)**

**…………………………….**

**Data…………………… Firma del Docente:…………………………**