



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmiso3300b

Codice Istituzione RMIS03300B – **Codice fiscale** 97196850586 – **Cod. Fattura Elettronica** UFZFN8

Sito Istituto: www.iiscarlourbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

SUCCURSALE OSTIA TORTUGA: via della Tortuga n. 9 - 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0 **ISTITUTO TECNICO:** Grafica e Comunicazione – **LICEO DELLE SCIENZE UMANE:** opzione Economico Sociale

Roma, 30/09/2026

Al D.S.G.A.

Al sito web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO di selezione interna per il conferimento dell'incarico di collaudatore per la redazione del Certificato di conformità – Certificato Regolare esecuzione relativo a:
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: B84D26002610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”
ROMA**

VISTO	il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola;
VISTO	l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al persona
VISTO	che l’Avviso individua quale modulo finanziabile il modulo “Dispositivi digitali e libri”, nell’ambito della sottoazione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”;
VISTO	il Decreto Direttoriale n. 48 del 03/07/2026, con il quale sono state approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;
PRESO ATTO	che il predetto Decreto Direttoriale dispone l’ammissione a finanziamento degli interventi presenti nelle graduatorie con lo stato “AMMESSO”;
VISTA	la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;
VISTA	la nota MIM Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto: <i>“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”</i> ;
PRESO ATTO	che per il Progetto “Dispositivi digitali e libri” è stato generato il CUP B84D26002610007
VISTE	le delibere C.D prot. 21078 del 16/10/2025 e C.I n.4 prot. 9004 del 27/04/2026 di adesione generale alle azioni: “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito DM n. 38/2026.
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
VISTO	in particolare l’art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
TENUTO CONTO	che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l’istituzione scolastica deve preventivamente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
RILEVATA	la necessità di esperire un’indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l’incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall’art. 35 (personale docente) del CCNL del

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”
ROMA**

	29/11/2007 o, in caso di affidamento dell’incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale;
VISTO	il Programma annuale dell’esercizio corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO	che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 22.605,00;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio N. 4483 prot. 15447 del 02.09.2026;
VISTO	il provvedimento prot. N. 15450 del 02.09.2026 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione degli interventi relativi al progetto di cui in oggetto;

EMANA

L'avvio della procedura comparativa di selezione per il reclutamento di un esperto interno all'Istituzione Scolastica e, in caso di assenza di risorse interne, di procedere alla selezione di personale appartenente ad altra istituzione scolastica o di procedere alla selezione di personale esterno all'amministrazione scolastica, cui affidare il collaudo tecnico delle forniture da acquisire nell'ambito del progetto:

Azione 10.8.6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, Avviso) è diretto al conferimento di incarichi individuali in qualità di Collaudatore:

Art. 2 – Compiti del Collaudatore

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FDRPOC, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”
ROMA**

procedura di selezione si riferisce;

- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4- Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si farà riferimento alla tabella Allegato B.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal Progetto - Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – *“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”*. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per la figura di Collaudatore è riconosciuto un importo pari a € 452,10 (lordo stato), così come riportato nel riepilogo spese generali della Candidatura N. 1103187 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività, come specificato nello schema di lettera di incarico. Gli incarichi prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto,

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA

l'espletamento dei seguenti compiti da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15:00 del 7 ottobre 2026.**

- tramite mail, all'indirizzo: rmis03300b@istruzione.it,
 - indicando, come oggetto: → Avviso Prot. 94540 “Candidatura Collaudatore dispositivi digitali”
allegando i seguenti documenti:
1. Domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A,
 2. Tabella Titoli posseduti, Allegato B
 3. Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, Allegato C
 4. *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato B, contenente le dichiarazioni relative agli art. 38,46 del dpr 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche esse debitamente firmate, e da copia di un documento di identità in corso di validità.
 5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e le valutazioni attribuite a ciascun candidato, secondo la documentazione presentata.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel Decreto per l'avvio della procedura di selezione.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA

obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze progettuali, valorizzando le risorse umane e professionali dei partecipanti al bando, tenuto conto dei titoli presentati.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa Caccioppo.

Art. 12- Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IIS CARLO URBANI con sede in via dell'Idroscalo n. 88 – 00121 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rmis03300b@pec.istruzione.it;

- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è l'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

- Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI”
ROMA**

- Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13- Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione, si applica la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito della scuola – www.iiscarlourbani.edu.it -, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D.e a norme ad esso connesse)*



**Firmato
digitalmente da
ROSA CACCIOPPO
C: IT**