



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMISO3300B - *Codice fiscale* 97196850586 - *Conto corrente postale* 25157025 - *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso03300b@istruzione.it - ✉ rmiso03300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - **LICEO DELLE SCIENZE UMANE:** opzione Economico Sociale

Roma, lì 04 settembre 2026

INFORMATIVA PRIVACY AI DIPENDENTI

(ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. art. 13 del Reg.UE 679/2016)

Si informa il Personale Docente e ATA di questa Istituzione Scolastica che, in relazione al rapporto di lavoro in essere o futuro, la Scuola è già in possesso e/o può in futuro acquisire verbalmente, direttamente o tramite terzi dati a Lei relativi qualificati come personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 (di seguito Codice) e dell'art. art. 13 del Reg.UE 679/2016 (di seguito Regolamento).

In conformità alla normativa vigente l'I.I.I. CARLO URBANI in qualità di "Titolare" del trattamento è tenuta a fornire al proprio personale una precisa Informativa che permette di conoscere i dati personali in possesso dell'Istituzione Scolastica o che dovranno o potranno essere trattati nell'ambito dell'esercizio del rapporto di lavoro instaurato.

Si precisa, inoltre, che per "trattamento" si intende "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati".

1. GOVERNO DELLA PRIVACY

- **Dati di Contatto del Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento: IIS CARLO URBANI, via dell'Idroscalo n. 88 – 00121 Roma 06 121126360 – 06 121126361; rmiso03300b@istruzione.it – rmiso03300b@pec.istruzione.it

- **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Responsabile del Protezione dei Dati (RPD): Ing. ANTONIO VARGIU; e-mail: dpo@vargiuscuola.it

- **Dati di contatti con l'Ufficio Privacy dell'Istituzione Scolastica**

Coordinatore Ufficio Privacy: Prof.ssa ILARIA DE FALCO defalcoilaria@istitutocarloburbani.edu.it

2. NATURA DEI DATI TRATTATI

Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n.

275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e D.Lgs n. 56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali (art. 6, co.1, lett c); viceversa per le finalità funzionali e strumentali allo svolgimento ed esecuzione del rapporto di lavoro e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta il trattamento avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b, (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

In particolare:

1. I *dati personali* definiti come “*dati particolari*” e come “*dati giudiziari*” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

A titolo esemplificativo si intende per *dati particolari* :

- l'origine razziale o etnica, eventualmente rilevabile dai dati anagrafici;
 - le convinzioni religiose, qualora Lei abbia chiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di fruire di festività religiose diverse da quelle cattoliche;
 - l'adesione ad organizzazioni sindacali, nell'eventualità che Lei abbia delegato l'Istituzione Scolastica a versare contributi associativi mediante trattenute sulle Sue competenze ovvero che Lei sia stato candidato, nominato o eletto in organismi rappresentativi collettivi;
 - l'adesione a partiti politici, nel caso di Sua elezione a cariche pubbliche o partecipazione alla composizione di seggi elettorali come rappresentante di lista;
 - quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quali certificazioni mediche, giustificativi delle assenze e dei permessi per visite mediche, quelle di idoneità a determinate mansioni, per quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. n. 81/08, quelle di maternità e di assenze post partum, quelle di infortunio, quelle di assicurazioni per rischi professionali;
 - quelli sanitari affidati al medico competente comunque tenuto al vincolo del segreto professionale ed in genere utili a favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali e impegni lavorativi, nonché quelli di rilevanza per ogni iniziativa contrattuale ed extracontrattuale di sostegno ed esigenze nascenti dallo stato di salute dei dipendenti;
 - dati personali relativi ai familiari trasmessi dal dipendente necessari per ottemperare ad adempimenti di legge e contrattuali (dichiarazione dei redditi, detrazioni fiscali, assegni familiari, permessi per malattia figli, permessi per assistenza a portatori di handicap, certificazioni di matrimonio, ecc.).
2. I dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;

Si evidenzia che il trattamento dei suddetti dati sensibili per le finalità sopra indicate, non necessita del consenso, in quanto, ai sensi dell'art. 26 comma 4 lettera d), i dati sono raccolti e detenuti per adempiere ad obblighi specifici previsti dalla legge (da un regolamento o dalla normativa comunitaria) per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza e

assistenza, nei limiti previsti dall'autorizzazione dell'Autorità Garante e ferme restando le disposizioni del codice di deontologia e di buona condotta.

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 2) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nei casi in cui il conferimento dei dati è facoltativo, l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati per il perseguimento degli obblighi di legge, della normativa comunitaria e del CCNL, per le finalità di seguito riportate:

- ai fini dell'adempimento degli obblighi legali del datore di lavoro connessi al rapporto di lavoro stesso (in materia fiscale, di previdenza e assistenza, di igiene e sicurezza del lavoro, di tutela della salute nonché di sicurezza sociale, ecc);
- ai fini dell'esecuzione economica, normativa ed amministrativa del contratto di lavoro tra noi in atto (dati anagrafici, retributivi, giustificativi e assenze, ecc.).

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. USO DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLE PIATTAFORME DIDATTICHE

Il trattamento dei dati personali dei docenti, degli alunni e dei loro familiari può intervenire anche mediante il registro elettronico e le piattaforme cloud utilizzate per la gestione dei contenuti e delle attività didattiche. Per l'espletamento delle attività educative, didattiche, formative, di valutazione, di orientamento, di scrutinio ed esame, l'Istituto si avvale del registro elettronico di un fornitore esterno e, ove adottata, di una piattaforma cloud istituzionale. Su tali piattaforme può avvenire il trattamento dei dati personali di docenti, alunni e familiari necessari al conseguimento delle finalità di interesse pubblico proprie dell'istruzione e della formazione.

7. PUBBLICAZIONE DI FOTO E FILMATI

Nello svolgimento della propria attività istituzionale l'Istituto può trattare foto e filmati ripresi in occasione di attività scolastiche, nei quali possono comparire dipendenti e collaboratori. Per l'acquisizione e il trattamento interno di tale materiale, non destinato alla comunicazione o alla diffusione, la base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento) e non è richiesto il consenso.

7.1 Diffusione sul sito web e sui canali social.

La pubblicazione di foto e filmati che La rendano riconoscibile sul sito web o sui canali social dell'Istituto avviene soltanto previa Sua specifica liberatoria, resa a tutela del diritto all'immagine (artt. 10 c.c. e 96-97 della l. 633/1941). La liberatoria è facoltativa e revocabile in qualsiasi momento; il suo diniego non comporta alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro. In mancanza di liberatoria, le immagini che La rendano riconoscibile non sono pubblicate. La pubblicazione è limitata ai canali e alla durata indicati nella liberatoria e avviene comunque previa valutazione dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione.

Per le immagini nelle quali i soggetti non siano identificabili non è richiesta alcuna liberatoria, non trattandosi di dati personali. Si segnala inoltre che, secondo il costante orientamento del Garante, l'Istituto non diffonde sui propri canali immagini che rendano riconoscibili gli alunni minorenni: qualora un'attività veda coinvolti sia dipendenti sia alunni, la disciplina più restrittiva prevista per i minori prevale ai fini della pubblicazione.

8. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, alle categorie di soggetti di seguito indicate:

- a. Soggetti Pubblici (MIM, Agenzia delle Entrate, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, INPS, Casse di Previdenza e di Assistenza, MEF, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- b. Istituti bancari da Lei indicati alla Società per l'erogazione della retribuzione di eventuali somme che Le fossero date in conseguenza del Suo rapporto di lavoro;
- c. Persone fisiche, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza all'IIS CARLO URBANI con particolare ma non esclusivo riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica;
- d. Soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc);
- e. Soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (es. medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08).

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

Si garantisce la massima cura affinché la comunicazione abbia per oggetto i dati personali Suoi e degli eventuali dati dei Suoi familiari, necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità a cui essi sono destinati.

9. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, corrispondenti alla durata del rapporto di lavoro (“principio di limitazione della conservazione”, art. 5 GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

10. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. f), del Regolamento.

11. TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Per alcuni trattamenti effettuati su piattaforma cloud i dati potranno risiedere su server collocati nel territorio dell'Unione o in Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato ai sensi degli artt. 45 e 46 del Regolamento.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e artt. 15 e ss. GDPR

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 4. i dati sono stati trattati illecitamente,
 5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 1. contesta l'esattezza dei dati personali;
 2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)** Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.):** Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM)

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

ALLEGATO 1

ART. 9 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 "Trattamento di categorie particolari di dati personali"

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:
 - a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
 - b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
 - c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
 - d. il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegue finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;
 - e. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; ,
 - f. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
 - g. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
 - h. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;
 - i. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
 - j. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
3. I dati personali di cui al paragrafo 1 possono essere trattati per le finalità di cui al paragrafo 2, lettera h), se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti.
4. Gli Stati membri possono mantenere o introdurre ulteriori condizioni, comprese limitazioni, con riguardo al trattamento di dati genetici, dati biometrici o dati relativi alla salute

ALLEGATO 2

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196 Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*