



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione – **LICEO DELLE SCIENZE UMANE:** opzione Economico Sociale

Roma, lì 01 settembre 2026

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ALUNNI – GENITORI – ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

(ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e informativa del CAPO III- Sezione 1 artt. 12 e 13 del Reg.UE 679/2016)

Si informano gli/le Studenti/sse e le Famiglie che questa Istituzione che, in relazione al rapporto derivante dall'iscrizione, la Scuola è già in possesso e/o può in futuro acquisire verbalmente, direttamente o tramite terzi dati a Lei relativi, qualificati come personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101 (di seguito Codice) e dell'art. art. 13 del Reg.UE 679/2016 (di seguito GDPR o Regolamento).

In conformità alla normativa vigente l'I.I.I. CARLO URBANI, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa Caccioppo, in qualità di "**Titolare**" del trattamento è tenuta a fornire alle Famiglie e agli Studenti una precisa Informativa che permette di conoscere i dati personali in possesso dell'Istituzione Scolastica o che dovranno o potranno essere trattati per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa .

Si precisa, inoltre, che per "**trattamento**" si intende "*qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati*".

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del soggetto interessato.

1. GOVERNO DELLA PRIVACY

- **Dati di Contatto del Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento: IIS CARLO URBANI, via dell'Idroscalo n. 88 – 00121 Roma 06 121126360 – 06 121126361, rmiso3300b@istruzione.it – rmiso3300b@pec.istruzione.it

- **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Responsabile del Protezione dei Dati (RPD): Ing. ANTONIO VARGIU; e-mail: dpo@vargiuscuola.it

- **Dati di contatti con l'Ufficio Privacy dell'Istituzione Scolastica**

Coordinatore Ufficio Privacy: Prof.ssa ILARIA DE FALCO defalcoilaria@istitutocarloburbani.edu.it

2. NATURA DEI DATI TRATTATI

Tutti i dati voi comunicati dagli Studenti e dalle Famiglie che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (*R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).*

1. I **dati personali** definiti come "**dati particolari**" o come "**dati giudiziari**" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto c) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Le Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari sono: D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Si considerano dati personali necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali:

- *In riferimento all'allievo:* nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e certificazioni di vaccinazione;
- *In riferimento al nucleo familiare dell'allievo:* nome e cognome degli esercenti la responsabilità genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

2. La Istituzione Scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, altresì, per le finalità istituzionali le categorie di **dati personali sensibili** ossia **dati particolari** citati nell'art. 9 comma 1 che sono idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e le categorie di dati giudiziari richiamati nell'art.10 quali condanne penali , reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, par. 1.

A titolo esemplificativo non esaustivo si intende per *dati particolari* :

- l'origine razziale o etnica, eventualmente rilevabile dai dati anagrafici;
- le convinzioni religiose, qualora la Famiglia e/o lo/a Studente/ssa abbia chiesto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di fruire di festività religiose diverse da quelle cattoliche;
- quelli idonei a rivelare lo stato di salute dello/a studente/ssa, quali certificazioni mediche, giustificativi delle assenze e dei permessi per visite mediche, quelle di idoneità a determinate mansioni nei PCTO, per quelle conseguenti all'applicazione del D.Lgs. 81/08, quelle di infortunio, quelle di assicurazioni;

- quelli sanitari affidati al medico competente comunque tenuto al vincolo del segreto professionale ed in genere utili a favorire la compatibilità tra situazioni di salute individuali e impegni scolastici;
- dati personali relativi i familiari acquisiti per ottemperare ad adempimenti di legge (a titolo esemplificativo: sentenze di separazione dei genitori, documentazione di affidamento e/o di adozione, etc.).

Nello specifico sono *dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari*:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile, comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83;
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303.

Nello specifico sono *dati idonei a rivelare l'orientamento religioso o filosofico*:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85;
- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

I dati particolari, di cui all'art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

Nel corso del rapporto con la Istituzione Scolastica, i dati personali sensibili e le particolari categorie di dati previste dagli art.9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalla normativa europea, dalle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali in materia, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (privacy by default).

3. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo. E' da considerarsi obbligatorio e indispensabile il conferimento dei Dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della Istituzione Scolastica, in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 2) l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (v. punto 4).

Nei casi in cui il conferimento sia facoltativo, l'eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto posto in essere con questa Istituzione Scolastica.

4. SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

Possono accedere ai dati personali il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ciascuno nei limiti delle proprie competenze e sulla base di specifiche autorizzazioni e istruzioni impartite dal Titolare ai sensi degli artt. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice. L'accesso ai dati

appartenenti alle categorie particolari e ai dati relativi a condanne penali e reati è limitato al personale che ne abbia effettiva necessità per lo svolgimento delle proprie funzioni. Possono accedere ai dati, nei limiti di quanto necessario all'esercizio delle rispettive attribuzioni, anche i componenti degli organi collegiali.

5. SOGGETTI ESTERNI CHE OPERANO QUALI TITOLARI AUTONOMI

In determinate condizioni soggetti esterni possono trattare i dati acquisiti dalla scuola in qualità di titolari autonomi del trattamento, previo accordo con il Dirigente Scolastico. È il caso, ad esempio, delle attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (servizi sociali, Aziende sanitarie) su singoli alunni, ovvero degli esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali. Tali attività sono di norma rivolte a specifici alunni, con il coinvolgimento dei relativi genitori, e non richiedono il consenso dei genitori degli altri alunni; il consenso viene invece acquisito qualora le attività programmate incidano sulla sfera personale degli alunni coinvolti.

Operano altresì quali titolari autonomi, tra gli altri, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, gli Enti locali, le Aziende sanitarie, il medico competente e i professionisti eventualmente incaricati (a titolo esemplificativo, lo psicologo dello sportello di ascolto).

6. SOGGETTI ESTERNI NOMINATI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'istituzione scolastica sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, limitatamente ai servizi resi. A titolo esemplificativo: fornitori del registro elettronico e della segreteria digitale, gestori del sito web, fornitori di piattaforme cloud e di servizi di conservazione documentale, società di assistenza sui sistemi informatici. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare.

7. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati per il perseguimento degli obblighi di legge, della normativa comunitaria e del CCNL, per le finalità di seguito riportate:

- a. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- b. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- c. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- d. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- e. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- f. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno;
- g. comunicare con il genitore /tutore in caso di necessità oggettive.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett. e) del Regolamento (*trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento*), senza necessità di Suo specifico consenso.

In particolare, i *dati personali* degli/delle studenti/sse minori saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.), nel totale rispetto della dignità e libertà personali.

I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs. n 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 2), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Le finalità del trattamento dei dati particolari sono:

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).

b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare il sostegno agli alunni disabili, l'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
- dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali.

L'acquisizione e il trattamento di questa tipologia di dati verrà trattata nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (*privacy by default*); avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario.

Ai genitori di figli maggiorenni non autosufficienti e conviventi, è permesso l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei propri figli, per consentire l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (v. artt. 148 cc e 155-quinquies Cod. Civ.) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (v. Cass. Civ. sent. n. 4765 del 3 aprile 2002).

8. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'alunno e degli esercenti la responsabilità genitoriale vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso se maggiorenne, dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti.

A garanzia dei diritti dell'interessato, nel pieno rispetto di quanto previsto nel CAPO II (dall'art. 5 all'art. 11) e dal CAPO III del Regolamento Europeo, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla richiamata normativa europea, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri), nel rispetto

delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo, potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità di cui sopra senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), alle categorie di soggetti di seguito indicate:

Nell'ambito della scuola:

- a. al Dirigente Scolastico, ai Collaboratori del D.S., ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali; potranno essere comunicati anche ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

Al di fuori dell'ambito scolastico:

- b. Soggetti Pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, INAL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria e/o tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- c. Soggetti Terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti erogatori di servizi di assistenza specialistica, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali quali piattaforme e-learning e software di gestione delle attività didattiche come G Suite for Education, ecc.).
- d. Soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (es. medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81/08).

I dati personali potranno essere comunicati ai suddetti soggetti fuori dell'ambito scolastico, per consentire agli esercenti la responsabilità genitoriale l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr art. 30 della Costituzione ; artt. 147, 148 e 155 e art. 6 della legge 1/12/1970 n. 188; ex multis Corte di Cassazione, Sez. I – sentenza n. 4765/2002);

I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche digitali indicate al punto c) saranno utilizzati da codesta Scuola al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata secondo le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e ss.mm.ii..

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Si garantisce la massima cura affinché la comunicazione riguardi esclusivamente i dati personali dello/a studente/ssa e dei suoi familiari necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità a cui essi sono destinati.

I suddetti dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1 a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento ed a terzi soggetti che svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto Scolastico, queste ultime agiscono in qualità di responsabili e del trattamento e sotto la direzione ed il controllo dell'Istituto Scolastico.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

10. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche (Legge 59/1997, art. 21; D.P.R. 275/1999; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 42/2004; Legge 137/2002, art. 10).

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

I dati in particolare saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e con la nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

11. UTILIZZO STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MINORE DI ANNI 18

Il GDPR prevede che, nell'ambito di offerte dirette di servizi ai minori (Smartphone e loro applicazioni), il trattamento dei dati sia lecito ove il minore abbia almeno 14 anni.

Per i soggetti con età compresa dai 13 ai 18 anni, l'art. 8 GDPR stabilisce che il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, e prevede che il titolare del trattamento si adoperi in modo ragionevole per verificare che il consenso sia prestato dal titolare della responsabilità genitoriale.

12. TRATTAMENTO DI FOTO E FILMATI

L'istituzione scolastica acquisisce e tratta foto e filmati ritraenti gli alunni per finalità documentative e didattico-formative. Per tali trattamenti, esclusa la comunicazione e la diffusione, non è richiesto il consenso, poiché la base giuridica risiede nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico affidati all'istituzione scolastica.

La scuola non pubblica sul proprio sito web né sui propri canali social immagini o filmati che rendano riconoscibili gli alunni. Possono essere pubblicate esclusivamente immagini nelle quali gli alunni non siano identificabili. Fanno eccezione le attività didattiche destinate per loro natura a un pubblico (rappresentazioni, saggi, concorsi, dibattiti), previste dal PTOF e dal Regolamento d'istituto: in tali casi la diffusione può avvenire previo consenso specifico e revocabile di entrambi i genitori, a tutela del diritto all'immagine (artt. 10 c.c. e 96-97 della L. 633/1941).

Il materiale video-fotografico prodotto durante le attività scolastiche può essere condiviso con le famiglie degli alunni ritratti, previo consenso specifico, ed è destinato all'uso esclusivamente personale e familiare: ne è vietata la pubblicazione su internet e sui social network, della quale risponde personalmente chi vi provveda.

La disciplina di dettaglio del trattamento, della comunicazione e della diffusione delle immagini, unitamente ai relativi moduli di consenso, è contenuta nell'informativa specifica pubblicata nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

13. REGISTRO ELETTRONICO E PIATTAFORME CLOUD

Le attività amministrative e didattico-formative — curricolari ed extracurricolari, di valutazione e orientamento, di scrutinio ed esame — sono svolte anche mediante strumenti informatici e piattaforme in cloud fornite da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento. Su tali piattaforme sono trattati i dati personali di alunni e familiari necessari al perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico in materia di istruzione e formazione.

L'accesso al registro elettronico e ai servizi digitali della scuola avviene mediante identità digitale (SPID o CIE) ovvero mediante credenziali istituzionali rilasciate dall'istituzione scolastica. Le credenziali sono strettamente personali e non cedibili: il loro utilizzo da parte di soggetti diversi dall'intestatario costituisce violazione delle regole d'istituto e può comportare responsabilità del titolare delle credenziali.

Le informative specifiche relative alle piattaforme in uso presso l'istituzione scolastica sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

14. UTILIZZO DI STRUMENTI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

L'istituzione scolastica può avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative, nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), delle linee guida di AgID e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nonché delle disposizioni adottate dal Titolare.

L'utilizzo di tali strumenti è disciplinato dal Regolamento d'istituto per l'uso dell'intelligenza artificiale, pubblicato sul sito web istituzionale, che individua gli strumenti ammessi — limitati a quelli integrati nelle piattaforme istituzionali adottate dalla scuola — e i casi d'uso consentiti.

Nella fase di prima adozione il Titolare ha disposto che nessun dato personale riferito ad alunni, famiglie o personale sia inserito in strumenti di intelligenza artificiale. Ogni eventuale futuro caso d'uso che comporti il trattamento di dati personali sarà preventivamente sottoposto a valutazione, con il coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati, e formerà oggetto di aggiornamento della presente informativa.

15. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E DI PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sugli interessati ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

In particolare, in coerenza con l'art. 5 del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), non sono utilizzati sistemi di sorveglianza o di profilazione di alunni e personale, sistemi di riconoscimento delle emozioni, né sistemi che assumano in modo automatizzato decisioni relative a valutazioni, ammissioni, comportamenti o procedimenti disciplinari. Le valutazioni e le decisioni che riguardano gli alunni sono sempre assunte dai competenti organi della scuola.

17. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, Ella ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e artt. 15 e ss. GDPR

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;

6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
 - **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 4. i dati sono stati trattati illecitamente;
 5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
 6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
 - **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 1. contesta l'esattezza dei dati personali;
 2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
 - **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.):** Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
 - **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.):** Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
 - **Diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM)

17. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Il presente documento pubblicato all'ALBO ON LINE della intestata Istituzione Scolastica, viene considerata a tutti gli effetti come INFORMATIVA alle Famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*

ALLEGATO 1

ART. 9 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

"Trattamento di categorie particolari di dati personali"

1. È vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica se si verifica uno dei seguenti casi:
 - a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1;
 - b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

- c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
 - d. il trattamento è effettuato, nell'ambito delle sue legittime attività e con adeguate garanzie, da una fondazione, associazione o altro organismo senza scopo di lucro che persegua finalità politiche, filosofiche, religiose o sindacali, a condizione che il trattamento riguardi unicamente i membri, gli ex membri o le persone che hanno regolari contatti con la fondazione, l'associazione o l'organismo a motivo delle sue finalità e che i dati personali non siano comunicati all'esterno senza il consenso dell'interessato;
 - e. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; ,
 - f. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
 - g. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
 - h. il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3;
 - i. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
 - j. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
3. I dati personali di cui al paragrafo 1 possono essere trattati per le finalità di cui al paragrafo 2, lettera h), se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri o alle norme stabilite dagli organismi nazionali competenti.
4. Gli Stati membri possono mantenere o introdurre ulteriori condizioni, comprese limitazioni, con riguardo al trattamento di dati genetici, dati biometrici o dati relativi alla salute

ALLEGATO 2

DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2:

- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati.

3. L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO 3

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – STUDENTE MINORENNE

Gli _____ esercenti _____ la _____ responsabilità _____ genitoriale _____ sull'alunno _____ minore _____ frequentante l'istituto Scolastico, nell'anno scolastico _____ la classe _____, sez. _____ acquisite le informazioni fornite ai sensi del CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e del CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016:

- prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali del minore per i fini indicati nella suddetta informativa;

- prestano il loro consenso per la eventuale comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- prestano il loro consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa;
- prestano il loro consenso per il trattamento dei dati sensibili indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016 qualora necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

Dichiarano, inoltre, di avere preso visione dell'informativa nonché di quanto normato nel CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e nel CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016, soprattutto in riferimento ai diritti dell'interessato.

In Roma, il _____

Gli esercenti la responsabilità genitoriale

COGNOME E NOME	FIRMA

L'alunno minore

ALLEGATO 4

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – STUDENTE MAGGIORENNE

Lo studente maggiorenne _____ frequentante l'intestato Istituto Scolastico, nell'a.s. _____, la classe _____, sez. _____ acquisite le informazioni fornite ai sensi del CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e del CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;

- presta il suo consenso per la eventuale comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa;
- prestano il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016 qualora necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Dichiara, inoltre, di avere preso visione dell'informativa nonché di quanto normato nel CAPO II (dall'art. 5 all'art 11) e nel CAPO III del Regolamento Europeo 679/2016, soprattutto in riferimento ai diritti dell'interessato.

In Roma, il _____

Lo studente maggiorenne

COGNOME E NOME	FIRMA