



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - *Codice fiscale* 97196850586 - *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

Succursale Ostia Tortuga: via della Tortuga n. 9 - 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 04 settembre 2026

Circolare n. 08

Sede di Acilia
Sedi di Ostia

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali per il Personale Scolastico – Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Con l'avvio del nuovo anno scolastico si trasmettono al Personale Scolastico le informative dovute in materia di trattamento dei dati personali e si richiamano le istruzioni operative per lo svolgimento delle attività che comportano trattamento di dati.

I documenti allegati riguardano il personale in due distinte qualità: come interessato, i cui dati sono trattati dall'Istituto, e come autorizzato al trattamento dei dati di studenti, famiglie e colleghi.

Le presenti disposizioni non costituiscono un nuovo atto di autorizzazione al trattamento, già disposta con le determinate di costituzione delle unità organizzative, ma ne specificano le modalità di attuazione.

1. Informativa sul trattamento dei dati personali del personale

Anche il personale scolastico, come ogni interessato, ha diritto di ricevere l'informativa sul trattamento dei propri dati personali. Il trattamento non si fonda sul consenso del dipendente, bensì sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico e sulla necessità di gestire il rapporto di lavoro nei suoi profili giuridici, economici, previdenziali e disciplinari, in attuazione di obblighi di legge e di contratto collettivo (art. 6, par. 1, lett. c ed e, e, per le categorie particolari di dati, art. 9, par. 2, lett. b, del Regolamento; artt. 2-sexies e 2-octies del Codice). Si invita a prenderne attenta visione (Allegato 1).

2. Linee guida per l'utilizzo sicuro della piattaforma cloud

L'Istituto utilizza le piattaforme Google Workspace for Education e Microsoft 365 Education per le attività didattiche, organizzative e amministrative. L'informativa allegata descrive il trattamento dei dati personali effettuato sulla piattaforma, anche con riferimento ai dati del personale che la utilizza. Anche per tale trattamento la base giuridica è l'interesse pubblico e non è richiesto il consenso.

Nella qualità di autorizzato al trattamento, il Personale è tenuto a osservare le linee guida allegate (Allegato 2), che integrano le linee guida in materia di sicurezza già richiamate dalle determinate di unità organizzativa. Si richiamano in particolare: l'uso di credenziali personali e non cedibili, con autenticazione a più fattori ove attivata e accesso mediante SPID o CIE ove disponibile; il divieto di caricare sulla piattaforma i Piani Educativi Individualizzati e la documentazione sulla disabilità, gestiti nella partizione separata dell'Anagrafe Nazionale Studenti; l'uso dei soli strumenti di intelligenza

artificiale integrati e autorizzati, con divieto di immettere dati personali nei prompt di strumenti generalisti non contrattualizzati e obbligo di validazione umana dei contenuti prodotti.

3. Linee guida per i docenti sul trattamento delle immagini degli alunni

Le linee guida allegate (Allegato 3), che interessano in via principale il personale docente, disciplinano l'acquisizione e l'uso di foto e filmati ritraenti gli alunni. Si ricorda la distinzione fondamentale fra l'acquisizione delle immagini nell'attività didattica, che si fonda sull'interesse pubblico e non richiede consenso; la condivisione con le famiglie tramite registro elettronico o piattaforma istituzionale, che avviene a cerchia chiusa previo consenso; e la pubblicazione su sito o canali social, ammessa nei soli casi previsti dal regolamento d'istituto e previo distinto consenso. È vietato l'uso di dispositivi personali per acquisire o diffondere immagini degli alunni al di fuori delle istruzioni ricevute.

4. Violazione dei dati personali (data breach)

Qualunque violazione dei dati personali — accesso non autorizzato, perdita, divulgazione accidentale, smarrimento di dispositivi, condivisione errata di documenti — o anche il semplice sospetto di essa deve essere segnalata senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati, al fine di consentire gli adempimenti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento, che impongono termini stringenti. La segnalazione va effettuata anche quando l'evento appaia di modesta entità o sia stato già risolto.

5. Presa visione

La lettura della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria e vale anche quale presa visione delle informative allegate.

Le informative e le linee guida sono inoltre pubblicate stabilmente nella sezione privacy del sito web istituzionale. Per il personale che prende servizio nel corso dell'anno la presa visione è acquisita all'atto della presa di servizio.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o alla Referente dell'Ufficio Privacy, Prof.ssa Ilaria DE FALCO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*

Allegati:

- 1-** Informativa Privacy Personale Scolastico
- 2-** Linee Guida sull'uso sicuro delle piattaforme cloud
- 3-** Linee guida per i docenti sul trattamento delle immagini degli alunni