



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso3300b@istruzione.it - ✉ rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

Succursale Ostia Tortuga: via della Tortuga n. 9 - 00121 Roma ☎ 06/121126705

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 04 settembre 2026

Circolare n. 09

Sede di Acilia
Sedi di Ostia

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento per l'autonomia scolastica
- VISTA** la Legge 8 novembre 2000 n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;
- VISTO** il D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. del 25.11.2005 con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma dei Ministri del MIUR e della salute;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, co. 4;
- PREMESSO** che "la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto" (art. 2 delle suddette Linee Guida);
- CONSIDERATO** che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;

DISPONE QUANTO SEGUE

1. Somministrazione

La somministrazione di farmaci in orario scolastico e nei locali scolastici deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale; la richiesta deve essere corredata di

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CARLO URBANI” ROMA

certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali e in orario scolastico e del piano terapeutico.

Il DS una volta ricevuta la richiesta della famiglia, verifica:

- la fattibilità di attuazione della richiesta (ambienti, attrezzature, ecc.);
- la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte del DS;
- l'esigenza di formazione specifica, per cui il DS prenderà i contatti con ASL per fissare la formazione.

La famiglia deve:

- inviare alla scuola la prescrizione medica inerente il farmaco e le modalità di somministrazione del medesimo;
- consegnare alla scuola il farmaco specifico; di tale consegna sarà redatto un verbale sottoscritto dal genitore;
- prestare il proprio consenso scritto per la somministrazione del farmaco;
- firmare l'assenso alla conservazione e alla somministrazione nei luoghi individuati.

2. Auto somministrazione

La norma prevede l'autosomministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia. A tale scopo, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: *“il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”*.

L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco, che non sarà consegnato alla scuola ma conservato a cura dell'alunno/a.

3. Luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci

Il docente fiduciario di plesso individua i luoghi fisici idonei per:

- la conservazione;
- la somministrazione o l'autosomministrazione dei farmaci; la somministrazione di farmaci mediante aghi deve avvenire in un luogo appartato, anche per garantire l'incolumità dei compagni.

4. Durata della terapia/attività a supporto di alcune funzioni vitali

L'autorizzazione per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve contenere anche l'indicazione della durata dell'intervento, che può essere fatta per un periodo predefinito o a lungo termine, secondo l'indicazione del medico curante.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario. Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

5. Modifiche o sospensione della terapia

In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione.) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

6. Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente scolastico e con la famiglia.

7. Gestione delle emergenze

Resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati per i casi concreti presentatisi, ovvero qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal portare il normale soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al numero unico di emergenza 112 avvertendo contemporaneamente la famiglia.

L'elenco dei somministratori per l'a.s. 2026-27 è pubblicato nella bacheca del RE.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO URBANI"
ROMA

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

SI RICORDA CHE I FARMACI DEVONO ESSERE CONSEGNATI IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA AL REFERENTE DI PLESSO UNITAMENTE CON GLI ALLEGATI DEBITAMENTE FIRMATI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 1993*

Allegati Protocollo Farmaci:

- 1- Richiesta al Dirigente Scolastico
- 2 - Prescrizione medico curante
- 3 - VADEMECUM compilazione Allegati 1 E 2